

班級： _____

週次：第 _____ 週

日期：_____年____月____日 星期：_____ 第____節		地點：
應到：_____人 實到：_____人 缺席：_____人		
主席：		記錄：
(一) 重要事項 宣 達		
(二) 主 席 及 各股工作 報 告		
(三) 工作檢討 (生活檢討)	發言人	檢討意見
(四) 討 論 或 決議事項 (含臨時動議)		
(五) 導師講評		
(六) 建議事項		
審 閱	導師：	審核單位：綜合業務組

注意事項：

- 一、**班會紀錄表**請班導師自行印製，並交由學藝股長填寫，經**主席、紀錄及導師**簽名後，於**一週內**繳回積中堂一樓**綜合業務組**彙整。
- 二、若召開班會日期遇放假日時，需於當週或前一週或後一週補開班會，並繳交**班會紀錄**

表。